

## فرایند اجرای دستورالعمل پایبندی به اصول اخلاق حرفه‌ای

- ارائه آیین‌نامه اخلاق حرفه‌ای در جلسه‌های آموزشی به مدیران گروه‌ها
- ارائه و تفسیر آیین‌نامه به دستیاران جهت اطلاع کامل از موضوعات
- اقدام به تشکیل کمیته اخلاق در گروه‌های بالینی
- معرفی اعضای کمیته اخلاق در هر گروه به معاونت تخصصی
- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته از طریق معاونت
- نظارت بر اجرای درست آیین‌نامه در گروه‌های آموزشی
- دریافت نامه‌های شکواییه از دستیاران از گروه‌های آموزشی
- ارسال نامه به مدیر گروه آموزشی مربوطه جهت برخورد با دستیار خاطی به عنوان سطح اصل رسیدگی و بررسی شکایت
- تکمیل صورتجلسه مربوط به رای صادر شده از طرف سطوح رسیدگی به تخلفات
- اعمال نمرات منفی در آزمون ارتقا برای دستیاران که مشمول اخذ نمره منفی گردیده‌اند
- اعمال کشیک اضافی و نظارت بر اجرای آن برای دستیارانی که مشمول این تصمیم گردیده‌اند
- اعمال قطع کمک هزینه تحصیلی یا کارانه برای دستیارانی که مشمول این تصمیم گردیده‌اند
- معرفی برخی شکوائیه‌ها به طور مستقیم به شورای انضباطی دانشگاه بر اساس نوع تخلف
- پیگیری‌های صادره از شورای انضباطی دانشگاه و اجرای آن‌ها
- جمع‌آوری مستندات مربوط به شکوائیه و برگزاری جلسات با شرکت دستیار و مدیر گروه به اخذ تصمیمات لازم
- راستی‌آزمایی و بررسی اعتبار مستندات مربوط به شکایت
- اعلام تصمیمات اخذ شده در خصوص دستیار به مدیر گروه مربوطه و نظارت بر نحوه اجرای آن
- اعمال تصمیمات اخذ شده در گواهی کار دستیاران
- اعمال تصمیمات اخذ شده در محاسبه طول میزان تحصیلات و محاسبه تمدید دوره آموزشی